

на оказание услуг по организации горячего питания
воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях

с. Мраково

« 08 » 01 2020г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д.Тляумбетово муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в лице директора Идельбаева Халила Хамитовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Радуга вкуса» ИНН 0232010584, ОГРН 1170280033186, в лице директора Жарковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со ст. 37 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании» Заказчик поручает, а Исполнитель, осуществляет услуги по организации питания воспитанников в здании детского сада «Яйгор» д. Тляумбетово, находящегося по адресу: 453332, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д.Тляумбетово, ул.Молодежная,23 а.

1.2. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений между администрацией образовательного учреждения и ООО «Радуга вкуса».

1.3. Под организацией питания воспитанников понимается обеспечение воспитанников основным (горячим) питанием в пределах родительской платы за питание воспитанников при пятидневной неделе в течение всего дня.

1.5. Количество дето-дней воспитанников по договору составляет 1000(одну тысячу) дето-дней воспитанников.

2. Обязанности и права Заказчика

В соответствии со ст. 37 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании»:

Заказчик обязан:

2.1. Принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Предоставлять Исполнителю ежедневно до 15.00 ч. сведения о количестве питающихся детей на следующий день, корректировка количества питающихся детей проводится ежедневно до 8.30 ч.

2.3. Предоставить Исполнителю без взимания дополнительных выплат, в соответствии с установленными СанПиН и нормами: помещение столовой, производственные и складские помещения, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование, находящееся в помещении столовой Заказчика.

2.4. Обеспечить предоставление и оплату за счет средств Заказчика электроэнергии, отопления, горячего и холодного водоснабжения, необходимых для организации питания детей на основании заключенных Заказчиком договоров с соответствующими организациями.

2.5. Осуществлять за свой счет:

- капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев;

- охрану столовой находящейся в здании Заказчика, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;

- замена торгово-технологического оборудования выслужившего установленные сроки и непригодного к дальнейшей эксплуатации.

2.6. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

2.7. Совместно с Исполнителем организовывать рациональное питание детей в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации общественного питания» и другими действующими нормативными документами.

2.8. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для детей.

2.9. Назначить ответственное лицо за организацию услуги основного (горячего) питания, которое будет вести табель посещаемости столовой для осуществления учета детей, получающих питание и сбору денежных средств с дальнейшей сдачей денежных средств на счет Исполнителя.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать доступ Заказчику, его представителям или привлеченным экспертам в складские помещения, столовые и доготовочные столовые, находящиеся в ведении Исполнителя, с целью осуществления контроля за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08 г.

3.1.3. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением, с соблюдением СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.13 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.4. Обеспечивать столовую дошкольного образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.5. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

3.1.6. Укомплектовывать столовую Заказчика достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания детей, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования, за свой счет.

3.1.8. Оказывать помощь в ежегодном текущем ремонте кухонного и обеденного залов, складских помещений.

3.1.9. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.10. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи и уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами.

3.1.11. Экономически обосновывать применяемые наценки.

3.1.12. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.1.13. Оказывать дополнительные услуги:

- организацию продажи полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию из наличия сырья на базовом предприятии.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

4. Цена договора и порядок оплаты

4.1. Цена настоящего договора за услуги по организации горячего питания составляет 130000 (Сто тридцать тысяч) рублей. НДС не облагается.

4.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.3. Цена Договора включает расходы на приобретение и доставку продуктов питания, приготовление пищи, и любые иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, а также страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.4. Источник финансирования:

- Бюджет муниципального района Кугарчинский район РБ;

- Бюджет Республики Башкортостан;

- Внебюджетные средства получателей средств местного бюджета.

4.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.6. Заказчик производит оплату по фактическому количеству детей, оказанных услуг за соответствующий месяц на основании предъявленных Исполнителем табеля посещаемости столовой, счета (счета-фактуры) в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Заказчик и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов за оказанные услуги ежемесячно путем составления акта сверки.

4.8. В случае, если договор заключается с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

5. Порядок сдачи –приемки оказанных услуг

5.1. Сдача и приемка оказанных услуг по настоящему договору производится ежемесячно путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц.

5.2. Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру, подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг один раз не позднее пятого числа каждого месяца.

5.3. Заказчик в течение 5(пяти) рабочих дней после получения акта сдачи –приемки оказанных услуг за соответствующий месяц подписывает его, возвращает Исполнителю один экземпляр или отказывается от его подписания с изложением в письменном виде причин отказа и выявленных недостатков. В случае ненадлежащего оказания Услуг Исполнитель должен за свой счет устранить недостатки и предоставить новый акт сдачи-приемки оказанных услуг для подписания Заказчику.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

6.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «09» 01 2020 г. и действует по «31» 12 2020 г.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

8. Заключительные положения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.3. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

9. Перечень приложений

9.1. Приложение №1 – Техническое задание

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

МБОУ СОШ д.Тляумбетово

ИНН 0232003450

КПП 023201001

ОКВЕД 80.21.1

ОКОПФ/ОКФС 81/14

ОКАТО 80238875000

ОКПО 39998368

ОГРН 1020201042157

Исполнитель

ООО «Радуга вкуса»

Юридический адрес: 453330 РБ,

Кугарчинский район, с. Мраково, ул. 3.

Биишева д.91, каб 4.

Банковские реквизиты:

ИНН 0232010584

КПП 023201001

Филиал ПАО «Банк Уралсиб» в г. Уфа

р/с № 40702810500470000255

кор. Счет № 30101810600000000770

БИК 048073770

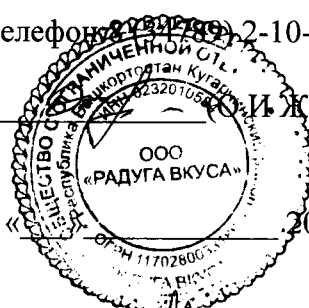
Тел. факс (84789) 2-35-23



Идельбаев Х.Х.

2020 г.

Телефон (84789) 2-10-00



2020 г.

Хасанбаев А.Т.

31.01.2020.

И.И. Дуреев И.С.
Скани

ДОГОВОР № 1

на оказание услуг по организации горячего питания
учащихся в общеобразовательных учреждениях

с. Мраково

«08» 01 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Тляумбетово муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в лице директора Идельбаева Халила Хамитовича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Радуга вкуса» ИНН 0232010584, ОГРН 1170280033186, в лице директора Жарковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со ст. 37 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании» Заказчик поручает, а Исполнитель, осуществляет услуги по организации питания учащихся и работников учреждения в здании МБОУ СОШ д. Тляумбетово, находящегося по адресу 453332, Республики Башкортостан, Кугарчинский район, д.Тляумбетово, ул.Молодежная 23 а.

1.2. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания учащихся общеобразовательных учреждений между администрацией образовательного учреждения и ООО «Радуга вкуса».

1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание учащимися при пятидневной /шестидневной/ учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

1.4. Охват учащихся основным (горячим) питанием в общеобразовательном учреждении должен быть не менее 80% от общего контингента учащихся.

1.5. Количество дето-дней учащихся по договору составляет 8888 (Восемь тысяч восемьсот восемьдесят восемь) дето-дней учащихся.

2. Обязанности и права Заказчика

В соответствии со ст. 37 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании»:

Заказчик обязан:

2.1. Принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Предоставлять Исполнителю ежедневно до 15.00 ч. сведения о количестве питающихся обучающихся на следующий день, корректировка количества питающихся обучающихся проводится ежедневно до 8.30 ч.

2.3. Предоставить Исполнителю без взимания дополнительных выплат, в соответствии с установленными СанПиН и нормами: помещение столовой, производственные и складские помещения, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование, находящееся в помещении столовой Заказчика.

2.4. Обеспечить предоставление и оплату за счет средств Заказчика электроэнергии, отопления, горячего и холодного водоснабжения, необходимых для организации питания обучающихся на основании заключенных Заказчиком договоров с соответствующими организациями.

2.5. Осуществлять за свой счет:

- капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев;

- охрану столовой находящейся в здании Заказчика, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;

- замену торгово-технологического оборудования выслужившего установленные сроки и непригодного к дальнейшей эксплуатации.

2.6. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

2.7. Совместно с Исполнителем организовывать рациональное питание учащихся в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации общественного питания» и другими действующими нормативными документами.

2.8. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся.

2.9. Назначить ответственное лицо за организацию услуги основного (горячего) питания и бесплатного питания из числа сотрудников образовательного учреждения, которое будет вести табель посещаемости столовой для осуществления учета учащихся, получающих питание и сбору денежных средств с дальнейшей сдачей денежных средств на счет Исполнителя.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать доступ Заказчику, его представителям или привлеченным экспертам в складские помещения, столовые и доготовочные столовые, находящиеся в ведении Исполнителя, с целью осуществления контроля за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08 г.

3.1.3. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПиН от 23.08.08 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.4. Обеспечивать столовую образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.5. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

3.1.6. Укомплектовывать столовую Заказчика достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования за свой счет.

3.1.8. Оказывать помощь в ежегодном текущем ремонте кухонного и обеденного залов, складских помещений.

3.1.9. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.10. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи и уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами.

3.1.11. Экономически обосновывать применяемые наценки.

3.1.12. Обеспечивать горячее питание учащихся в летний оздоровительный период, а также в осенние, зимние и весенние каникулы (по мере необходимости).

3.1.13. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.1.14. Оказывать дополнительные услуги:

- организацию продажи полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию из наличия сырья на базовом предприятии.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

3.2.3. Предоставлять учащимся по желанию дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню, качество питания которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.

4. Цена договора и порядок оплаты

4.1. Цена настоящего договора за услуги по организации горячего питания составляет 399960 (Триста девяносто девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей. НДС не облагается.

4.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.3. Цена Договора включает расходы на приобретение и доставку продуктов питания, приготовление пищи, и любые иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, а также страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.4. Источник финансирования:

- Бюджет муниципального района Кугарчинский район РБ;
- Бюджет Республики Башкортостан;
- Внебюджетные средства получателей средств местного бюджета.

4.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.6. Заказчик производит оплату по фактическому количеству учащихся, оказанных услуг за соответствующий месяц на основании предъявленных Исполнителем табеля посещаемости столовой, счета (счета-фактуры) в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Заказчик и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов за оказанные услуги ежемесячно путем составления акта сверки.

4.8. В случае, если договор заключается с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

5. Порядок сдачи –приемки оказанных услуг

5.1. Сдача и приемка оказанных услуг по настоящему договору производится ежемесячно путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц.

5.2. Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру, подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг один раз не позднее пятого числа каждого месяца.

5.3. Заказчик в течение 5(пяти) рабочих дней после получения акта сдачи –приемки оказанных услуг за соответствующий месяц подписывает его, возвращает Исполнителю один экземпляр или отказывается от его подписания с изложением в письменном виде причин отказа и выявленных недостатков. В случае ненадлежащего оказания Услуг Исполнитель должен за свой счет устранить недостатки и предоставить новый акт сдачи-приемки оказанных услуг для подписания Заказчику.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

6.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «08» 01 2020 г. и действует по «31» 12 2020 г.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

8. Заключительные положения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.3. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

9. Перечень приложений

9.1. Приложение №1 – Техническое задание

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

МБОУ СОШ д. Тляумбетово
Юридический адрес 453332, Республики
Башкортостан, Кугарчинский район,
д.Тляумбетово, ул.Молодежная 23 а.

Банковские реквизиты:

ИНН 0232003450

КПП 023201001

ОГРН 1020201042157

ОКВЭД 80.21.1

ОКОПФ/ОКФС 81/14

ОКАТО 80238875000

ОКПО 39998368

СПЗ 03013004236

Телефон:

2-38-23



Идельбаев Х.Х.

2020 г.

Исполнитель

ООО «Радуга вкуса»

Юридический адрес: 453330 РБ,
Кугарчинский район, с. Мраково, ул. З.
Биишева д.91, каб 4.

Банковские реквизиты:

ИНН 0232010584

КПП 023201001

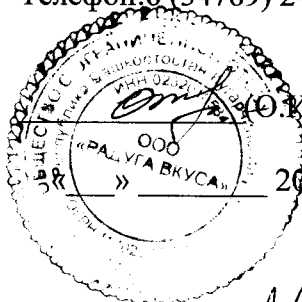
Филиал ПАО «Банк Уралсиб» в г. Уфа

р/с № 40702810500470000255

кор. Счет № 30101810600000000770

БИК 048073770

Телефон: 8 (34789) 2-10-00



(О.И Жаркова)

2020 г.

13.02.2020г.

ДОГОВОР № 2

на оказание услуг по организации горячего питания
учащихся в общеобразовательных учреждениях

с. Мраково

«06» 05 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Тляумбетово муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в лице директора Идельбаева Халила Хамитовича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Радуга вкуса» ИНН 0232010584, ОГРН 1170280033186, в лице директора Жарковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со ст. 37 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании» Заказчик поручает, а Исполнитель, осуществляет услуги по организации питания учащихся и работников учреждения в здании МБОУ СОШ д. Тляумбетово, находящегося по адресу 453332, Республики Башкортостан, Кугарчинский район, д.Тляумбетово, ул.Молодежная 23 а.

1.2. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания учащихся общеобразовательных учреждений между администрацией образовательного учреждения и ООО «Радуга вкуса».

1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание учащимися при пятидневной /шестидневной/ учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

1.4. Охват учащихся основным (горячим) питанием в общеобразовательном учреждении должен быть не менее 80% от общего контингента учащихся.

1.5. Количество дето-дней учащихся по договору составляет 8888 (Восемь тысяч восемьсот восемьдесят восемь) дето-дней учащихся.

2. Обязанности и права Заказчика

В соответствии со ст. 37 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании»:

Заказчик обязан:

2.1. Принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Предоставлять Исполнителю ежедневно до 15.00 ч. сведения о количестве питающихся обучающихся на следующий день, корректировка количества питающихся обучающихся проводится ежедневно до 8.30 ч.

2.3. Предоставить Исполнителю без взимания дополнительных выплат, в соответствии с установленными СанПиН и нормами: помещение столовой, производственные и складские помещения, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование, находящееся в помещении столовой Заказчика.

2.4. Обеспечить предоставление и оплату за счет средств Заказчика электроэнергии, отопления, горячего и холодного водоснабжения, необходимых для организации питания обучающихся на основании заключенных Заказчиком договоров с соответствующими организациями.

2.5. Осуществлять за свой счет:

- капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев;

- охрану столовой находящейся в здании Заказчика, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;

- замену торгово-технологического оборудования выслужившего установленные сроки и непригодного к дальнейшей эксплуатации.

2.6. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

2.7. Совместно с Исполнителем организовывать рациональное питание учащихся в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации общественного питания» и другими действующими нормативными документами.

2.8. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся.

2.9. Назначить ответственное лицо за организацию услуги основного (горячего) питания и бесплатного питания из числа сотрудников образовательного учреждения, которое будет вести табель посещаемости столовой для осуществления учета учащихся, получающих питание и сбора денежных средств с дальнейшей сдачей денежных средств на счет Исполнителя.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать доступ Заказчику, его представителям или привлеченным экспертам в складские помещения, столовые и доготовочные столовые, находящиеся в ведении Исполнителя, с целью осуществления контроля за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08 г.

3.1.3. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПиН от 23.08.08 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.4. Обеспечивать столовую образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.5. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

3.1.6. Укомплектовывать столовую Заказчика достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования за свой счет.

3.1.8. Оказывать помощь в ежегодном текущем ремонте кухонного и обеденного залов, складских помещений.

3.1.9. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.10. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи и уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами.

3.1.11. Экономически обосновывать применяемые наценки.

3.1.12. Обеспечивать горячее питание учащихся в летний оздоровительный период, а также в осенние, зимние и весенние каникулы (по мере необходимости).

3.1.13. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.1.14. Оказывать дополнительные услуги:

- организацию продажи полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию из наличия сырья на базовом предприятии.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

3.2.3. Предоставлять учащимся по желанию дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню, качество питания которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.

4. Цена договора и порядок оплаты

4.1. Цена настоящего договора за услуги по организации горячего питания составляет 399960 (Триста девяносто девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей. НДС не облагается.

4.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.3. Цена Договора включает расходы на приобретение и доставку продуктов питания, приготовление пищи, и любые иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, а также страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.4. Источник финансирования:

- Бюджет муниципального района Кугарчинский район РБ;
- Бюджет Республики Башкортостан;
- Внебюджетные средства получателей средств местного бюджета.

4.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.6. Заказчик производит оплату по фактическому количеству учащихся, оказанных услуг за соответствующий месяц на основании предъявленных Исполнителем табеля посещаемости столовой, счета (счета-фактуры) в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Заказчик и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов за оказанные услуги ежемесячно путем составления акта сверки.

4.8. В случае, если договор заключается с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

5. Порядок сдачи –приемки оказанных услуг

5.1. Сдача и приемка оказанных услуг по настоящему договору производится ежемесячно путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц.

5.2. Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру, подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг один раз не позднее пятого числа каждого месяца.

5.3. Заказчик в течение 5(пяти) рабочих дней после получения акта сдачи –приемки оказанных услуг за соответствующий месяц подписывает его, возвращает Исполнителю один экземпляр или отказывается от его подписания с изложением в письменном виде причин отказа и выявленных недостатков. В случае ненадлежащего оказания Услуг Исполнитель должен за свой счет устранить недостатки и предоставить новый акт сдачи-приемки оказанных услуг для подписания Заказчику.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

6.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «06» 05 2020 г. и действует по «31» 12 2020 г.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

8. Заключительные положения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.3. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

9. Перечень приложений

9.1. Приложение №1 – Техническое задание

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

МБОУ СОШ д. Тляумбетово
Юридический адрес 453332, Республики
Башкортостан, Кугарчинский район,
д.Тляумбетово, ул.Молодежная 23 а.
Банковские реквизиты:
ИНН 0232003450
КПП 023201001
ОГРН 1020201042157
ОКВЭД 80.21.1
ОКОПФ/ОКФС 81/14
ОКАТО 80238875000
ОКПО 39998368
СПЗ 03013004236

Телефон:

2-3



Идельбаев Х.Х.

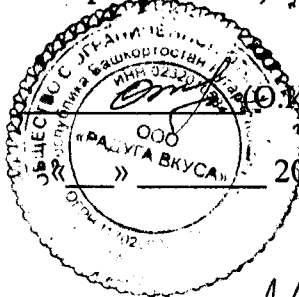
2020 г.

Исполнитель

ООО «Радуга вкуса»

Юридический адрес: 453330 РБ,
Кугарчинский район, с. Мраково, ул. 3.
Биишева д.91, каб 4.
Банковские реквизиты:
ИНН 0232010584
КПП 023201001
Филиал ПАО «Банк Уралсиб» в г. Уфа
р/с № 40702810500470000255
кор. Счет № 30101810600000000770
БИК 048073770

Телефон: 8 (34789) 2-10-00



2020 г.

Handwritten signatures and initials.